



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2024

№ 1473

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.09.2022 № 935 «Об утверждении административного регламента № АР-350-20-Т муниципальной услуги «Сверка платежей по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением» (ред. от 12.04.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 06.09.2022 № 935 «Об утверждении административного регламента № АР-350-20-Т муниципальной услуги «Сверка платежей по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением» (ред. от 12.04.2023) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике» заменить словами «первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону».

1.1.1. В приложении:

1.1.1.1. В пункте 1.2 раздела 1:

1.1.1.1.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;».

1.1.1.1.2. В абзаце двадцать четвертом слова «и региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.1.2. В разделе 2:

1.1.2.1. Абзац девятый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«СФР.».

1.1.2.2. Абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.3. В пункте 2.10:

1.1.2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.3.2. Абзацы третий-седьмой признать утратившими силу.

1.1.2.4. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.1.2.5. В абзаце пятом пункта 2.14 слова «в автоматическом режиме» исключить.

1.1.3. В разделе 3:

1.1.3.1. Абзац восьмой пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:
«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.2. Абзац восьмой пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:
«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.3. Абзац восьмой пункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:
«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.4. Абзац восьмой пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:
«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.3.5. Абзац восьмой пункта 3.6.2 изложить в следующей редакции:
«в СФР для получения сведений об опекунах и о попечителях;».

1.1.4. В абзаце шестом пункта 5.2 раздела 5 слова «заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону по экономике» заменить словами «первому заместителю главы Администрации города Ростова-на-Дону».

1.1.5. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 1 к постановлению.

1.1.6. Приложение № 2 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 2 к постановлению.

1.1.7. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 3 к постановлению.

1.1.8. Приложение № 4 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 4 к постановлению.

1.1.9. Приложение № 5 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 5 к постановлению.

1.1.10. Приложение № 6 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 6 к постановлению.

1.1.11. Приложение № 7 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 7 к постановлению.

1.1.12. Приложение № 8 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 8 к постановлению.

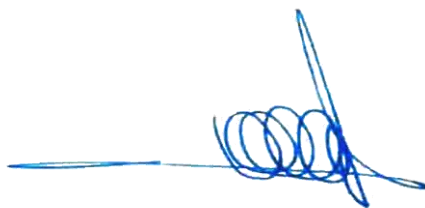
1.1.13. Приложение № 9 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 9 к постановлению.

1.1.14. Приложение № 10 к административному регламенту № АР-350-20-Т изложить в редакции согласно приложению № 10 к постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону и глав администраций районов города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке акта сверки взаимных расчетов по договору на возведение гаража,
являющегося некапитальным сооружением

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.
Прошу подготовить акт сверки взаимных расчетов по договору на возведение
гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____,
от _____ 20____ года,
для _____.
(цель сверки)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.
(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче справки об отсутствии (наличии) задолженности по договору на
возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Прошу выдать справку об отсутствии (наличии) задолженности
по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением
№ _____, от _____ 20 ____ года,

для _____.
(указать цель получения)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
(плательщика)

о проведении зачета платежей от плательщика (не имеющего заключенного договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением) на участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,

тел. представителя заявителя (при наличии) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу денежные средства, оплаченные _____

(указать нужное: платежным(ми) поручением(ями) или квитанцией(ями)

_____.

(указать номер, дату и сумму оплаты)

зачесть по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____, от _____ года участнику по договору

_____.

(указать Ф.И.О. физического лица, ИНН)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
(участника)

о согласии в зачете платежей за возведение гаража, являющегося
некапитальным сооружением (от плательщика, не имеющего заключенного
договора на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением)
на участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным
сооружением

_____,
(Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,

тел. представителя заявителя (при наличии) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Не возражаю против зачета денежных средств, оплаченных _____

(указать Ф.И.О. физического лица, ИНН)

(указать нужное: платежным поручением или квитанцией, номер, дату и сумму оплаты)

по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением
№ _____ от _____ года.

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении зачета платежей с одного участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением на другого участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Прошу денежные средства, оплаченные _____
(указать нужное: платежным(ми) поручением(ями) или квитанцией(ями))
_____,
(указать номер, дату и сумму оплаты)
зачесть по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____ от _____ года участнику по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением
_____.
(указать Ф.И.О. физического лица, ИНН)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.
(подпись)

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ года
Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии в зачете платежей с одного участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением на другого участника по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____.

Не возражаю против зачета денежных средств, оплаченных _____

(указать или Ф.И.О. физического лица, ИНН)

_____,
(указать нужное: платежным поручением или квитанцией, номер, дату и сумму оплаты)
по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением
№ _____ от _____ года

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;

- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____

(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 7
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении зачета платежей по договору на возведение гаража, являющегося
некапитальным сооружением с одного договора на другой, заключенными
с одним и тем же физическим лицом

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Прошу денежные средства, оплаченные _____
(указать нужное: платежным(ми) поручением(ями) или квитанцией(ями))
_____,
(указать номер, дату и сумму оплаты)
зачесть по договору на возведение гаража, являющегося некапитальным
сооружением № _____ от _____ года
_____.
(при необходимости указать в каком размере)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 8
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств на расчетный счет плательщика по договору
на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением

_____,
(Ф.И.О. физического лица)

ИНН _____ СНИЛС _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)

СНИЛС _____.

(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)

Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,

тел. представителя заявителя (при наличии) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____.

Уникальный присваиваемый номер операции (при наличии) _____.

Прошу излишне оплаченные денежные средства по договору на возведение
гаража, являющегося некапитальным сооружением № _____
от _____, в сумме _____ руб. _____ коп. _____.

(сумма прописью)

Возвратить по следующим реквизитам: _____.

(указать точные банковские реквизиты для перечисления)

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив
необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 9
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении розыска и уточнения платежей за возведение гаража,
являющегося некапитальным сооружением

_____,
(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____ СНИЛС _____.
Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): _____,
серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.
В лице _____,
действующего на основании _____,
(доверенности, акта органа опеки и попечительства или др.)
СНИЛС _____.
(законного представителя несовершеннолетнего лица либо опекуна или попечителя)
Тел. (факс) заявителя (при наличии) _____,
тел. представителя заявителя (при наличии) _____.
Место жительства (регистрации) заявителя _____.
Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которому должен быть
направлен ответ _____.

Прошу провести розыск и уточнение денежных средств, перечисленных
платежным поручением № _____, от _____ 20__ года, на сумму
_____ руб. _____ коп. _____.
(сумма прописью)

Результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги прошу предоставить
(напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в разрезе подуслуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги в разрезе подуслуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____
(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко

Приложение № 10
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 09.12.2024 № 1473

Главе администрации
_____ района
города Ростова-на-Дону

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(Ф.И.О. физического лица)
ИНН _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя
заявителя): серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

В лице _____,
действующего на основании _____
(доверенности или др.)

Телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____,
(при наличии)

Место регистрации заявителя _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому
должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении
муниципальной услуги _____
(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____
(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____
(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная
запись _____
(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____
(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый
документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

☐ – Не возражаю против получения результата предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем:

(Ф.И.О., реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги в разрезе подуслуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес администрации района города Ростова-на-Дону, Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону



Д.К. Денисенко